

**1. Firma (offizieller Wortlaut):** \_\_\_\_\_  
Company (official name):

**Anschrift:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Address: Land/country PLZ/postcode Ort/location Straße/street

**Telefon:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Bei Rückfragen zuständig:** \_\_\_\_\_  
Telephone: Vorwahl/dialling code Nr./number Contact for queries:

**Fax:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Persönliche e-mail:** \_\_\_\_\_  
Vorwahl/dialling code Nr./number individual e-mail:

**http://** \_\_\_\_\_ **e-mail für Ausstellerverzeichnis:** \_\_\_\_\_  
e-mail for exhibitor catalogue:

**UID-Nr.:** \_\_\_\_\_ **Firmenbuch Nr.:** \_\_\_\_\_ **Firmensitz:** \_\_\_\_\_  
VAT-no: Company register no: Registered office:

<b>2. Wir beabsichtigen folgende Waren auszustellen:</b> <small>We propose exhibiting the following goods:</small> Fachbereich <input type="checkbox"/> Gartenbau <input type="checkbox"/> Gemüsebau <input type="checkbox"/> Obstbau <small>Special field horticulture vegetable gardening pomiculture</small> <input type="checkbox"/> Floristik <input type="checkbox"/> Handel <small>floristry retail</small>	Österreichische Neuheit <small>Austrian novelty</small>	Weltneuheit <small>World novelty</small>

3. Wir vertreten die Firmen: <small>We represent the companies:</small>	Adresse <small>address</small>	Produkte <small>products</small>	Fachbereich <small>special field</small>

**BENÖTIGTE AUSSTELLUNGSFLÄCHE / EXHIBITION SPACE REQUIRED:**

**HALLENFLÄCHE:** Platzmiete per m<sup>2</sup> € 90,- **Benötigte Fläche:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
INDOOR: site rental per m<sup>2</sup>

**FREIGELÄNDE:** Platzmiete per m<sup>2</sup> € 45,- **Benötigte Fläche:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
OUTDOOR: site rental per m<sup>2</sup>

Mindestausstellungsfläche 12 m<sup>2</sup>, Mindeststandtiefe 4 m  
Minimum site area 12 m<sup>2</sup>, minimum profundity 4 m

**Platzausstattung (Zutreffendes bitte ankreuzen)**  
Options (mark as applicable)

Stromanschluss Ja  Nein  Stecker 230 V   
Electricity yes no Stecker 5x16 A

Stromanschlusswert \_\_\_\_\_ Stecker 5x32 A

Wasseranschluss Ja  Nein   
Water yes no

Pauschalbetrag für die Herstellung eines Wasseranschlusses inkl. Zu- und Abfluss  
(inclusive price for water establishment incl. water supply and runoff)

Anmeldegebühr registration fee € 100,-  
 Strombereitstellung electricity supply € 200,-  
 Wasseranschluss water establishment € 100,-

1% Rechtsgebühr: Gebühr gem. § 3 Abs. 4 GebG 1957 lt. Bescheid des Finanzamtes für  
 1% legal fee Gebühren und Verkehrsteuern Wien vom 10. 2. 1977, Zl. 386/77-1/77.

**Preise excl. MWSt.**  
**Prices excluding VAT**

Nr. der Aufschreibung

Wir werden an der **Horti Austria** von 10. - 12. Juni 2015 teilnehmen und umseitige Bedingungen uneingeschränkt anerkennen. We will be taking part in the HORTI AUSTRIA 2015 and unconditionally acknowledge the terms overleaf.

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Eingeteilt	Platzbest.	Kunden Nr.

firmenmäßige Zeichnung/Signature  
 Gültig nur mit Stampiglie und Unterschrift

# Produktkategorien / product categories

## Pflanzen / plants

- Beetpflanzen / bed plants
- Blühende Topfpflanzen / flowering pot plants
- Fertiggrasen, Saatmatten / turf, crop mats
- Grünpflanzen / green plants
- Gehölze / bush, wood
- Hydrokulturen / hydroponics
- Gemüse / vegetables
- Obst / fruits
- Baumschulpflanzen / nursery plants
- Stauden / perennials
- Palmen / palm trees, palms
- Schnittblumen / cut flowers
- Bonsai / bonsai
- Saatgut / seeds
- Blumenzwiebel / flower bulbs
- Erden, Torfe und Substrate / soil, turf, substrates

## Pflanzenschutz und Düngemittel / plant protection agents and fertilizer

### Technik / technology

- Gewächshausbau / green house construction
  - Gewächshäuser / green houses
  - Be- und Entwässerungsanlagen / irrigation and drainage systems
    - Freiland Be- und Entwässerungsanlagen / field, outdoor irrigation and drainage facilities
    - Brunnenbau / water well construction
    - Pumpen / pumps
    - Wasseraufbereitungsanlagen / water condition facilities
  - Kunststoffgewächshäuser und Folientunnel / plastic green house construction and foil tunnels
  - Inneneinrichtungen und Zubehör / interior equipment and accessories
  - Beete / beds
  - Schattierungen / shadings
  - Beleuchtungen / illumination
  - Belichtung / exposure
  - Be- und Entlüftungsanlagen / air supply and ventilation facilities
- Schwimmteiche, Wasserreinigung, Pflanzenkläranlagen / swimming ponds, water purification and plant purification facilities
  - Teichbau, Biotope / pond construction and biotope
  - Wassertechnik / water technology
  - Stoffe und Baustoffe für Be- und Entwässerung / materials and building materials for irrigation and drainage systems
- Mess- und Regeltechnik / measuring and regulation technology
  - Mess-, Prüf- und Analysegeräte / measuring-, testing and analytical equipment
  - CO<sub>2</sub> Begasung usw. / CO<sub>2</sub> fumigation
  - Klimasteuerung / climate control
- Heizungsbau / heating systems
  - Gas / gas
  - Öl (Schwer- und Leichtöl) / oil (heavy and light oil)
  - Festbrennstoffe / solid fuels
  - Alternative Energietechniken / alternative energies
- Maschinen und Geräte / machinery and equipment
  - Aussaatmaschinen / machinery and equipment for sowing
  - Sieb- und Mischsysteme / screening and mixing systems
  - Verpackungs- und Palettiersysteme / packaging and palletising systems
  - Pflanzmaschinen / machinery and equipment for planting
  - Rasen- und Saatmaschinen / machinery and equipment for turf and sowing
  - Bodenbearbeitungsmaschinen und -geräte / machinery and equipment for soil treatment
  - Baugeräte, Erdbohrer / construction equipment, soil auger
  - Spritz- / Düngemaschinen und -geräte / extruder, machinery and equipment for manuring
  - Ein- und Umtopfautomaten / potting- and repotting machines
  - Gartenbaumaschinen und -geräte / machinery and equipment for gardening
  - Pflegemaschinen und -geräte / machinery and equipment for cultivating
  - Maschinen und Geräte und Friedhofstechnik und -pflege / machinery and equipment for cemetery gardening and cultivation
  - Maschinen und Geräte für Baumschulen / machinery and equipment for tree nurseries

- Maschinen und Geräte für den Landschaftsbau / machinery and equipment for gardening and landscape technics
- Maschinen und Geräte für den Obstbau / machinery and equipment for pomiculture
- Maschinen und Geräte für den Gemüsebau / machines and equipment for vegetable gardening
- Transport- und Hebegeräte, Bagger, Handgeräte und Zubehör / transportation and lifting equipment, diggers, hand-held equipment and supplies
- Nutzfahrzeuge und Anhänger / utility vehicle and trailers
- Kühltechnik / cooling systems
  - Kühlanlagen für Floristen / cooling systems for florists
  - Kühlanlagen für den Gemüsebau / cooling systems for vegetable gardening
  - Kühlanlagen für den Obstbau / cooling systems for pomiculture

## Floristik / floristry

- Floristenbedarf / floristic requisites
- Kunstgewerbe, Kunsthandwerk / arts and crafts
- Korbwaren / wickerwork
- Übertöpfe aus Glas, Keramik, Porzellan, Kunststoff, Emaille / cachepots made of glas, ceramics, porcelaine, plastic, enamel
- Grabschmuck / grave decoration
- Prägemaschinen / stamping machinery

## Ausstattung / garden features

- Gartenausstattung, Urbane Gestaltung / garden features, urban gardening
  - Gartenaccessoires, Gartendekoration, Kunst und Skulpturen / garden accessoires, garden decoration, arts and sculptures
  - Frühbeete / forcing frames
  - Füll- und Belagstoffe / filling and coating materials
  - Pflanzgefäße, Töpfe, Blumenkübel / plant pots, pots, flower buckets
  - Ausstattung: Höfe, Parks, Gärten / features: yards, parks, gardens
  - Zäune, Absperrungen, Tore / fences, barriers, gates
  - Bänke, Bestuhlungen, Liegen / benches, seats, loungers
  - Bodenbeläge für Gartenanlagen und Terrassen / flooring for garden installations and patios
  - Sicht- und Windschutz / visual and wind cover
  - Pflanzgerüste, -stäbe, Rankhilfen / planting frames, - bars and stakes
  - Wasseranlage, Wasserspiele, Springbrunnen, Brunnen / water installation, trick fountains, fountains
  - Teiche / ponds
  - Vogelhäuser / aviaries
- Gärtnerischer Bedarf, verkaufsfördernde Produkte / gardening features, promotional products
  - Verpackungsmaterial (Folien, Kartons, Kisten, Bänder, Papier, Paletten und Etiketten) / packaging material (foils, cartons, boxes, ribbons, paper, pallets and labels)
  - Preisauszeichnungen / price labelling
  - Verkaufshilfen (Displays, Transparente und Aufkleber) / selling aids (displays, banners, stickers)
  - Berufs- und Schutzkleidung / professional and protective clothing
  - Kleinwerkzeuge / small tools
  - Verkaufsfördernde Produkte / sales promotion
- Friedhofstechnik / cemetery gardening
  - Abfall- und Erdcontainersysteme / waste and soil container systems
  - Friedhofsbedarf und -zubehör / cemetery requisites and supplies
- Garten- und Landschaftsbau / gardening and landscape technics
  - Naturwerkstein für Innen- und Außenbereich / ashlar indoor and outdoor
  - Betonwerkstein für Innen- und Außenbereich / artificial stone indoor and outdoor
  - Holzbaustoffe für den Außenbereich / wood construction materials outdoor
  - Baustoffe, Stoffe und Bauteile für den Baumschutz und Pflege / construction materials, materials for tree guard and cultivation
- Dienstleistungen / services
  - Ladenbau und Ladeneinrichtungen / store construction and shop interior
  - Software + IT-Beratung, Consulting / software, IT services and consulting
  - Berufsständische Einrichtungen, Aus- und Weiterbildung / education and training
  - Verbände, Institutionen, Organisationen / association, institutions, organisations
  - Verlage, Fachzeitschriften, Fachliteratur / publishing companies, journals, literature
  - Werbung, Marketing / promotion, marketing
  - Versicherungen / insurance

# TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Die Teilnahmebedingungen, die einen wesentlichen Bestandteil des Aussteller-Mietvertrages bilden, werden durch den Aussteller bei Fertigung der Anmeldung voll inhaltlich und rechtsverbindlich zur Kenntnis genommen.

## 1. Platzmiete

Die Anmeldegebühr beträgt pro Aussteller € 100,- und ist gleichzeitig mit der Platzmiete bis spätestens 11. Mai 2015 auf das Konto der MESSE TULLN GmbH, IBAN: AT88 3288 0000 0000 0695, BIC: RLNWATW1880 (Raiffeisenbank Tulln), zu entrichten. Für den Fall des Zahlungsverzuges werden 12% Verzugszinsen p.a. in Rechnung gestellt.

## 2. Anmeldung, Storno

Die Anmeldung geschieht ausschließlich durch Einsendung der von der Messeleitung ausgegebenen Anmeldeformulare. Anmeldeschluss ist der 31. Jänner 2015. Die vollzogene Anmeldung ist für den Aussteller bindend und kann nicht zurückgezogen werden. Eine Zurückziehung ist auch ausgeschlossen, wenn die Messeleitung die hinsichtlich der Platzgröße und -art angemeldeten Wünsche nicht voll befriedigen kann. Wenn die Messeleitung ausnahmsweise die Zurückziehung einer Anmeldung bis 7 Tage vor Messebeginn annimmt, hat der Aussteller eine Stornogebühr von 30 Prozent der Platzgebühr zu entrichten. Bei späterem Storno sind 100 Prozent der Platzgebühr zu entrichten.

## 3. Zulassung

Die Zulassung zur Ausstellung entscheidet die Messeleitung, die die Annahme bestätigt. Der Messeleitung steht es frei, Anmeldungen ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

## 4. Platzzuweisung

Die Zuweisung der Plätze erfolgt durch die Messeleitung. Während des Standaufbaues sind die Anweisungen der Messeleitung genau zu beachten. Die Wände und Böden der Hallen dürfen nicht bemalt, beklebt oder beschädigt werden. Die gemieteten Plätze sind vom Aussteller in gutem, reinen Zustand zu halten.

## 5. Ausstellerkarten

Die Ausstellerfirma erhält für jeden zugeteilten Platz 4 Ausstellerkarten, welche die Inhaber berechtigen die Ausstellungsanlagen während der festgesetzten Zeiten zu betreten. Zusätzliche Ausstellerkarten sind bei der Messeleitung käuflich zu erwerben. Der Versand der Ausstellerkarten erfolgt ausschließlich nach Begleichung der Platzmietenrechnung.

## 6. Werbung im Messegelände

Drucksachen und Werbemittel dürfen nur innerhalb des gemieteten Standes, nicht aber in den Hallengängen oder im Messegelände verteilt werden. Es sind nur messebezogene Werbemaßnahmen der Aussteller zulässig, die nicht gegen gesetzliche Vorschriften oder die guten Sitten verstoßen oder weitanschaulichen oder politischen Charakter haben. Vergleichende und Superlativ-Werbung ist unzulässig. Optische, sich bewegende und akustische Werbemittel sind erlaubt, sofern sie den Nachbarn nicht belästigen und die messeeigene Lautsprecheranlage in den Hallen nicht übertönen.

## 7. Untermiete

Die ermieteten Ausstellungsplätze dürfen in keiner Form weiter- oder untervermietet werden.

## 8. Wireless Internet

Es steht in allen Hallen und am Freigelände für Aussteller WIRELESS Internet (HOT SPOT) zur Verfügung. Die Betreuung von W-LAN ACCESSPOINTS von anderer Seite als der MESSE TULLN GmbH ist am gesamten Messegelände nicht gestattet.

## 9. Haftung und Versicherung

Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung bei Diebstahl, Abhandenkommen oder Beschädigung der vom Aussteller oder Dritten eingebrachten oder zurückgelassenen Güter, insbesondere Ausstellungs- und Standausrüstungsgegenstände. Der Veranstalter ist zum Abschluss irgendwelcher Versicherungen nicht verpflichtet. Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung für sämtliche vom Aussteller, seinen Angestellten oder Vertragspartnern am Messegelände abgestellten Sachen so auch Fahrzeugen. Der Aussteller haftet seinerseits für etwaige Schäden, die durch ihn, seine Angestellten, seine Vertragspartner oder durch seine Ausstellungsgegenstände und -einrichtungen an Personen oder Sachen verursacht werden. Der Veranstalter ist klag- und schadlos zu halten. In der Auf- bzw. Abbauzeit hat jeder Aussteller eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter. Wertvolle und leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände sind außerhalb der Messeöffnungszeiten (insbesondere nachts) vom Messestand zu entfernen und vom Aussteller selbst auf eigenes Risiko zu verwahren. Der Veranstalter haftet nicht für Vermögens-, Gesundheits- oder sonstige Schäden welcher Art auch immer, die im Zusammenhang mit der Vorbereitung, Durchführung oder Abwicklung einer Ausstellung dem Aussteller selbst, dessen Bediensteten oder dritten Personen aus welchem Grund auch immer entstehen. Der Veranstalter haftet nicht für entgangenen Gewinn. Es wird daher den Ausstellern empfohlen, eine entsprechende Versicherung abzuschließen. Dieser Haftungsausschluss gilt auch, wenn Schäden durch Mängel an Gebäuden oder Einrichtungen des Veranstalters verursacht werden. Der Veranstalter haftet überhaupt nur dann, wenn Schäden durch ihn oder seine Leute vorsätzlich herbeigeführt wurden. Es obliegt dem Geschädigten, diese Voraussetzung zu beweisen. Aus dem Handeln oder Unterlassen anderer Aussteller, deren Leuten oder Vertragspartnern kann der Aussteller keinen wie immer gearteten Anspruch gegen den Veranstalter ableiten.

Der Aussteller hat allfällige Mängel bei sonstigem Verzicht unverzüglich schriftlich zu rügen und dem Veranstalter Möglichkeit zur Mängelbehebung zu geben. Etwaige Ansprüche des Ausstellers sind sofort schriftlich dem Veranstalter zu melden, widrigenfalls sie als verwirkt gelten. Für fehlerhafte Einschaltungen oder Eintragungen im offiziellen Messekatalog und/oder anderen Messedrucksorten wird keinerlei Haftung übernommen (Druckfehler, Formfehler, falsche Einordnung, Nichteinschaltung, etc.). Der Veranstalter nimmt für den Aussteller bestimmte Sendungen nicht in Empfang und haftet nicht für eventuelle Verluste, für unrichtige oder verspätete Zustellung. Das Übernachten in den Hallen und im Freigelände ist verboten.

## 10. Fahrzeugverkehr, Parkverbot

Innerhalb des Messegeländes ist während der Ausstellungszeit allgemeines Parkverbot. Während der Dauer der Ausstellung dürfen Fahrzeuge das Gelände nur außerhalb der Geschäftszeiten befahren.

## 11. Feuerpolizeiliche und sicherheitstechnische Einrichtungen

Hydranten, Feuerlöscher, E-Schaltkästen, Gasabsperrhähne und Fluchtwege etc. sind nicht zu verstellen oder zu beeinträchtigen. Das Verwenden von offenem Feuer, Flüssiggas, Schweißgeräten und funkenerzeugenden Maschinen ist in den Hallen streng verboten. Dekormaterial für die Ausstellungsstände muss den feuerpolizeilichen Vorschriften entsprechen.

## 12. Weisungen der Messeorgane

Die Aussteller sind verpflichtet, den Organen der MESSE TULLN GmbH jederzeit das Betreten der Stände zu ermöglichen. Den Weisungen der Organe ist von den Ausstellern unbedingt Folge zu leisten, widrigenfalls die Räumung des Standes angeordnet werden kann.

## 13. Standräumung

Die Abräumung der Stände vor Schluss der Ausstellung ist untersagt. Spätestens am 3. Tage nach Schluss der Ausstellung muss die Räumung beendet sein, widrigenfalls die Messeleitung berechtigt ist, die Güter auf Kosten des Ausstellers abräumen und einlagern zu lassen. Alle Ausstellungsplätze sind dem Vermieter bei Schluss der Räumungsfrist in dem gleichen Zustand zurückzugeben, in dem sie gemietet wurden.

## 14. Strom- und Wasseranschluss

Der Strombedarf ist im Anmeldeformular zu vermerken. Die erforderlichen Vereinbarungsunterlagen werden dann dem Aussteller zugesandt. Bei Wasserbedarf ist das Einvernehmen mit der Messeleitung herzustellen.

## 15. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort für sämtliche aus der Teilnahme an der Ausstellung oder durch den Besuch derselben entstehenden Verbindlichkeiten ist Tulln. Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird der Gerichtsstand Tulln vereinbart.

## 16. Reklamationen und Ansprüche

Reklamationen betreffend das Ausmaß, die Ausgestaltung oder die Anordnung der Ausstellungsplätze, sowie betreffend Strom- oder Wasseranschluss können bei sonstigem Ausschluss aller diesbezüglichen Ansprüche nur während der Dauer der Ausstellung bei der Messeleitung angebracht werden. Etwaige sonstige Ansprüche der Aussteller sind spätestens 3 Tage nach Schluss der Ausstellung bei der Messeleitung anzumelden. Später erhobene Ansprüche gelten als verjährt. Abmachungen jeder Art sind nur gültig, wenn sie schriftlich festgelegt wurden.

## 17. Preisauszeichnung

Alle ausgestellten Waren bzw. Preislisten und Kataloge müssen in € und inklusive MWSt. ausgezeichnet sein. Die Preisauszeichnung muss nach den aktuellen für Österreich gültigen gesetzlichen Bestimmungen erfolgen.

## 18. Aufmachung der Messestände

Die Zuweisung der Plätze erfolgt durch die Messeleitung. Hierbei sind die Weisungen der Messeleitung einzuhalten. Aufmachungen die dem guten Geschmack oder dem einheitlichen Stil widersprechen, sind auf Anordnung der Messeleitung zu ändern. Im Weigerungsfalle steht der Messeleitung das Recht zu, die Änderung auf Kosten des Ausstellers durchführen zu lassen. – Jeder Aussteller hat seinen Stand mit seiner Firmenaufschrift nach Anweisung der Messeleitung zu versehen. Der gemietete Platz muss am Eröffnungstage um 8 Uhr früh bezogen und dementsprechend belegt sein und dies während der Dauer der Ausstellung bleiben. Der Aussteller verpflichtet sich, beim Verlassen des Platzes denselben im gleichen Zustand zurückzustellen wie er ihn übernommen hat.

## 19. Gebrauchte Ausstellungsgüter

Gebrauchte Ausstellungsgüter dürfen nur auf den dafür vorgesehenen Plätzen ausgestellt werden und müssen als solche gekennzeichnet werden, selbst wenn nur ein Teil (Rumpf, Motor, Aufbau etc.) davon betroffen ist.

## 20. Anerkennung

Der Aussteller erklärt durch die Unterfertigung der Anmeldung, die Teilnahmebedingungen vorbehaltlos und einverständlich zur Kenntnis genommen zu haben. Der Aussteller anerkennt durch seine Unterschrift das der MESSE TULLN GmbH zustehende Recht der Selbsthilfe im Falle des Zuwiderhandelns gegen die in den vorliegenden Bedingungen enthaltenen Verbote.

## 21. Ausstellerkatalog

Es wird ein offizieller Katalog herausgegeben, der den Ausstellungsbesuchern als Führer und den Kaufinteressenten als Nachschlagewerk dient. Eintragung ohne Gewähr.

# CONDITIONS OF PARTICIPATION

By completing the registration form, exhibitors state their full and binding acceptance of the Conditions of Participation, which form a significant part of the Exhibitor Tenancy Contract.

## 1. Pitch rent

The registration fee per exhibitor is €100.00 and must be transferred to the account of MESSE TULLN GmbH, IBAN: AT88 3288 0000 0000 0695, BIC: RLNWATW1880 (Raiffeisenbank Tulln) along with the pitch rent by May 11, 2015. In the event of a delay of payment, default interest of 12% p.a. will be applied.

## 2. Registration, cancellation

Registration shall take place exclusively via submission of the registration forms distributed by the trade fair management. The registration deadline is January 31, 2015. The completed registration is binding on the exhibitor and cannot be withdrawn. Withdrawal is prohibited even if the trade fair management is unable to entirely fulfill requests regarding the size and type of exhibition plots. If the trade fair management accepts the withdrawal of a registration up to 7 days before the beginning of the trade fair in exceptional cases, the exhibitor must pay a cancellation fee of 30 percent of the pitch rent. 100 percent of the pitch rent shall be due for any cancellations after this point.

## 3. Admittance

Admittance to the trade fair shall be decided by the trade fair management, which confirms the acceptance. The trade fair management is free to decline registrations without stating its reasons.

## 4. Allocation of exhibition plots

Allocation of plots shall be the responsibility of the trade fair management. The instructions of the trade fair management must be followed exactly during the construction of the trade fair stand. The walls and floors of the halls may not be painted, glued or damaged. The rented plots must be kept in a good and clean condition by the exhibitor.

## 5. Exhibitor tickets

The exhibiting company shall receive 4 exhibitor tickets for each assigned plot which authorize bearers to access the exhibition buildings during the defined times. Additional exhibitor tickets may be requested from the trade fair management. Dispatch of exhibitor tickets shall only take place once payment of the pitch rent has been received.

## 6. Advertising on the trade fair grounds

Printed and advertising materials may only be distributed within the rented stand and not, however, in the hall aisles or trade fair grounds. Only trade fair-related advertising by exhibitors is permitted that is not in breach of legal regulations or public decency and is not ideological or political in nature. Comparative and superlative advertising is not permitted. Visual, moving and audio advertising is permitted so long as it does not disturb neighbors and does not drown out the trade fair's own speaker systems in the exhibition halls.

## 7. Subletting

The rented exhibition plots may not be sublet or relet in any manner whatsoever.

## 8. Wireless internet

WIRELESS internet access (HOT SPOT) is available to exhibitors in all halls and in the open areas. The operation of WI-FI ACCESS POINTS by any party other than MESSE TULLN GmbH is prohibited throughout the entire trade fair grounds.

## 9. Liability and insurance

The organizer accepts no liability whatsoever for the theft or loss of or damage to goods brought or left by the exhibitor or third parties, in particular exhibition and stand equipment. The organizer is not obliged to take out insurance of any kind. The organizer accepts no liability whatsoever for any items or vehicles left on the trade fair grounds by the exhibitor, his employees or contractual partners. The exhibitor is liable for any damage caused to persons or property by himself, his employees, his contractual partners or his exhibition items or equipment. The organizer must be indemnified and held harmless. Each exhibitor shall have an increased duty of care for the security of his goods during the assembly and disassembly period. Valuable and easy-to-move exhibition items must be removed from the trade fair stand outside of trade fair opening hours (in particular at night) and must be stored by the exhibitor himself at his own risk. The organizer is not liable for financial, health or other damages of any kind incurred by the exhibitor himself, his agents or third persons for any reason whatsoever related to the preparation, execution or winding-up of an exhibition. The organizer is not liable for loss of profits. Exhibitors are therefore advised to arrange appropriate insurance. This exclusion of liability shall also apply if damages are caused by defects in buildings or installations of the organizer. The organizer is only liable if damages are caused deliberately by himself or his employees. The damaged party must demonstrate that this is the case. The exhibitor may in no way derive claims against the organizer from the actions or omissions of other exhibitors, their employees or contractual partners.

The exhibitor must notify any defects immediately in writing and give the organizer an opportunity to remedy them. Any claims of the exhibitor must be notified to the organizer immediately in writing, failing which they shall be considered forfeited. No liability is accepted for incorrect inclusion or entries in the official trade fair catalog and/or other trade fair materials (printing errors, formal defects, incorrect allocation, non-inclusion, etc.). The organizer shall not accept any shipments intended for exhibitors and shall not be liable for losses, incorrect or delayed delivery. Remaining in the buildings and grounds overnight is not permitted.

## 10. Vehicle traffic, parking prohibition

Parking is prohibited throughout the trade fair grounds during exhibition hours. During the trade fair, vehicles may only enter the trade fair premises outside of opening hours.

## 11. Fire protection and safety systems

Hydrants, fire extinguishers, electrical switching cabinets, gas shut-off valves and emergency escape routes may not be blocked or impeded. The use of open flames, liquid gas, welding equipment and machinery which may create sparks is strictly prohibited within the buildings. Decorative materials for the trade fair stands must meet fire protection regulations.

## 12. Instructions by trade fair bodies

Exhibitors are obliged to allow the bodies of MESSE TULLN GmbH access to their stands at any time. The instructions of the bodies must be followed at all times, failing which the exhibitor may be ordered to vacate the stand.

## 13. Removal of stands

The removal of stands before the end of the trade fair is prohibited. Removal must be completed at the latest 3 days following the end of the trade fair, failing which the trade fair management is entitled to remove and store the goods at the exhibitor's expense. All exhibition plots must be returned to the organizer at the end of the removal period in the same condition in which they were originally received.

## 14. Electrical and water connections

Electrical requirements must be stated on the registration form. The required agreement documents will then be sent to the exhibitor. If water supply is required, the approval of the trade fair management must be sought.

## 15. Place of performance and jurisdiction

The place of performance for any obligations arising from participation in the trade fair or attendance at it is Tulln. Tulln is agreed as the place of jurisdiction for any disputes arising from this contract.

## 16. Complaints and claims

Complaints regarding the scope, form and allocation of exhibition spaces or regarding electrical or water supplies may only be submitted to the trade fair management during the exhibition, failing which any related claims shall be excluded. Any other claims by exhibitors must be notified to the trade fair management at the latest 3 days following the end of the exhibition. Any claims submitted later shall be considered to be expired. Agreements of any type shall only be valid if they are set down in writing.

## 17. Display of prices

Any goods and/or price lists and catalogs displayed must be shown in € and include VAT. The display of prices must fulfill the legal provisions currently applicable in Austria.

## 18. Appearance of the trade fair stands

Allocation of plots shall be the responsibility of the trade fair management. The instructions of the trade fair management must be followed. Appearances which are contrary to good taste or the overall style must be modified as directed by the trade fair management. In the event of a refusal, the trade fair management is entitled to carry out the modification at the exhibitor's expense. - Each exhibitor must equip his stand with his company name according to the instructions of the trade fair management. The rented plot must be prepared as of 8 a.m. on the opening day and manned accordingly, and remain so throughout the duration of the exhibition. Upon departure, the exhibitor is obliged to leave the space in the same condition as he found it.

## 19. Used exhibition goods

Used exhibition goods may only be exhibited in the areas designated for this purpose and must be marked as such, even if only one section (stern, motor, structure etc.) is affected.

## 20. Acknowledgement

By signing the application, the exhibitor states that he accepts the conditions of participation unconditionally. With his signature, the exhibitor recognizes MESSE TULLN GmbH's right to act in the event of a breach of the prohibitions stated in these conditions.

## 21. Exhibitor catalog

An official catalog will be released which will serve visitors to the exhibition as a guide and those interested in making purchases as a reference. Inclusion without guarantee.